

E-Mails Weiterleiten bei Mail.de

Schritt 1: Melden Sie sich in ihrem Google-Konto an unter www.mail.de.

Schritt 2: Klicken Sie oben rechts auf das Zahnrad-Symbol und danach auf „Einstellungen“



Schritt 3: Klicken Sie nun auf „Regeln“ und nun auf „Regel erstellen“.

Das Bild zeigt die 'Einstellungen'-Seite von Mail.de. In der linken Spalte ist das Menü 'Regeln' mit einem roten Rahmen und der Ziffer '1.' hervorgehoben. In der rechten Spalte ist der Button 'Regel erstellen' ebenfalls mit einem roten Rahmen und der Ziffer '2.' hervorgehoben. Die Hauptansicht zeigt eine leere Tabelle mit der Überschrift 'Regeln' und Spalten für 'Regel', 'Inaktiv/Aktiv' und 'Löschen'. Unten rechts befinden sich die Buttons 'Zurücksetzen' und 'Anwenden'.

Schritt 4: Geben Sie nun die Filter-Optionen an. Am Besten leiten Sie alle E-Mails mit der Von-Email-Adresse iks@termhausen.de weiter. Nun wählen Sie „Weiterleiten und Kopie behalten“ und die richtige Weiterleitungsadresse aus. Nun bestätigen Sie dies mit „Erstellen“.

Regel erstellen

Das Bild zeigt das Formular 'Regel erstellen'. Es besteht aus folgenden Feldern:

- Name: Weiterleitung 1
- Bei Erfüllung der folgenden Bedingungen: Limit: 1 von 50
- Absender
- Folgende Aktion durchführen: Limit: 1 von 21
-

Unten rechts befinden sich die Buttons 'Abbrechen' und 'Erstellen'.

Eine Kopie der E-Mail verbleibt in Ihrem Posteingang.

Ihr Filter ist nun erfolgreich eingerichtet