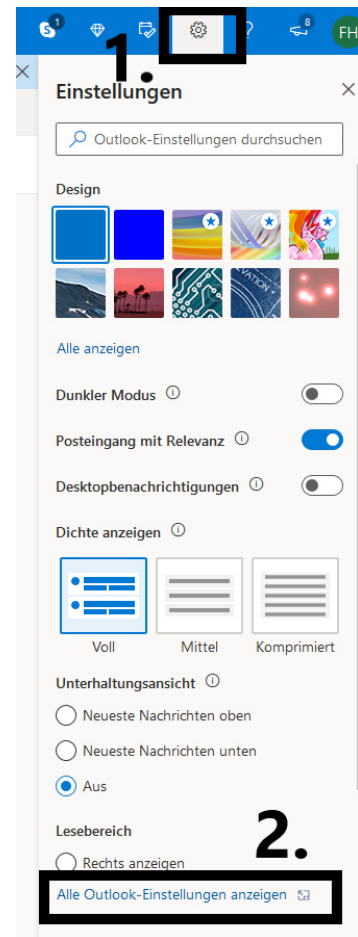


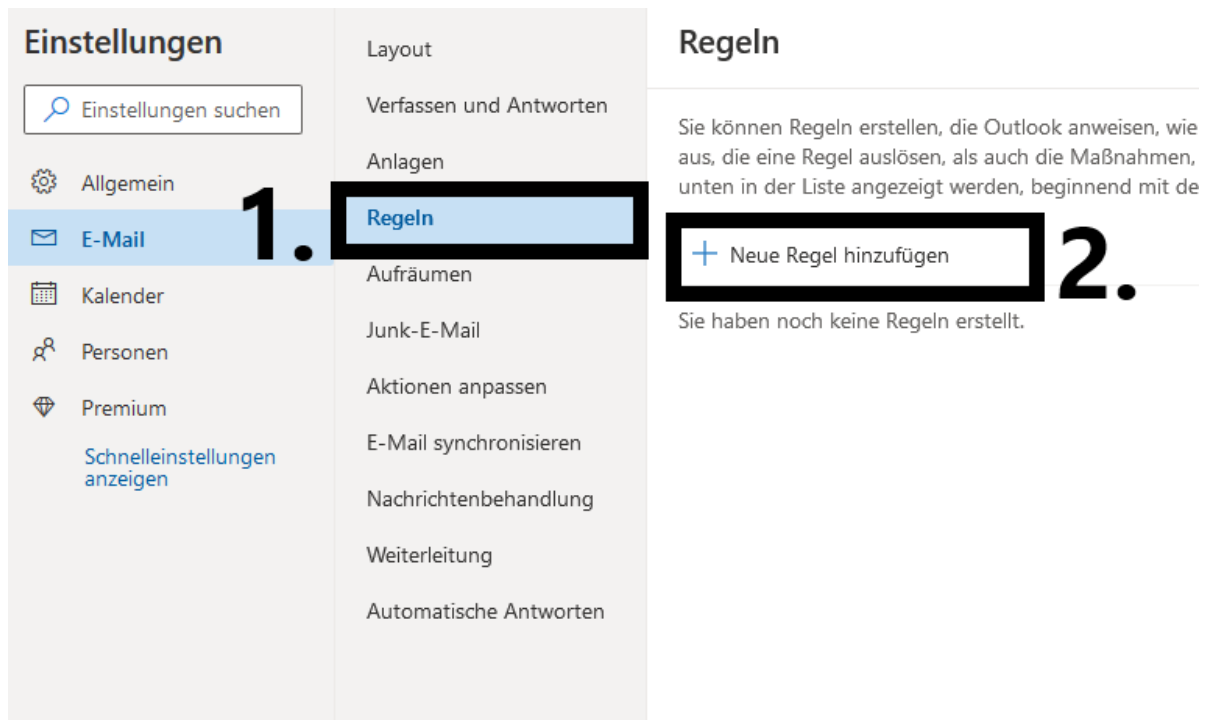
# E-Mails Weiterleiten in Outlook / mit Hotmail

**Schritt 1:** Melden Sie sich in ihrem Outlook-Konto an unter <https://outlook.live.com/mail/0/inbox>.

**Schritt 2:** Klicken Sie oben rechts auf das Zahnrad-Symbol und danach unten auf „Alle Outlook-Einstellungen anzeigen“



**Schritt 3:** Klicken Sie nun auf „Regeln“, und nun auf „Neue Regel hinzufügen“.



# E-Mails Weiterleiten in Outlook / mit Hotmail

**Schritt 4:** Geben Sie nun die Filter-Optionen an. Am Besten leiten Sie alle E-Mails mit der Von-Email-Adresse [iks@termhausen.de](mailto:iks@termhausen.de) weiter. Nun wählen Sie „Weiterleiten an“ und die richtige Weiterleitungsadresse aus. Nun bestätigen Sie dies mit „Speichern“.

## Regeln

---

Weiterleitung 1

Bedingung hinzufügen

Von

[Eine weitere Bedingung hinzufügen](#)

Aktion hinzufügen

Weiterleiten an

[Weitere Aktion hinzufügen](#)

[Ausnahme hinzufügen](#)

Verarbeiten weiterer Regeln beenden [i](#)

Eine Kopie der E-Mail verbleibt in Ihrem Posteingang.

**Ihr Filter ist nun erfolgreich eingerichtet**